

利用上の注意事項

当センターをご利用の際は、下記の事項に留意してご利用ください。

1. 非常時について

- (1) 万一の災害に備え、来場時に非常口・非常階段・避難経路の位置をご確認ください。
- (2) 災害・火災等の緊急時は、職員の指示に従い、避難、身の安全確保をお願いします。
- (3) 地震・台風等の自然災害による特別警報の発令や交通災害、大規模災害が想定される等、その他やむを得ない事情が発生し、利用者及び職員の安全が確保できないとセンター長が判断した場合、研修室利用の中止をさせていただくことがございます。研修室の利用料金につきましては全額ご返金させていただきますが、中止による交通費、宿泊費、その他の個人的損害につきましては責任を負いかねますので、予めご了承ください。

2. 利用方法及び留意事項

【利用時間について】

- (1) 利用時間を守ってご利用ください。
- (2) 利用時間は、準備から後片付け及び会場を所定の配置に復帰する時間を含みます。

【準備と後片付け】

- (1) 研修室附属貸出設備・備品以外の貸し出しは行っておりません。
必要な備品等をご持参下さい。
- (2) 壁の塗装が剥がれますので、壁面にガムテープ・画鋲等で掲示をしないでください。
(マグネットが付く場所は、マグネットでの掲示は可能です。)
- (3) 利用した際の空き缶や紙くず等のごみは、すべてお持ち帰りください。
- (4) 医療・看護トレーニング等の廃棄物(針、注射器等)については、担当者の指示で取り扱ってください。
- (5) 後片付けは、職員の案内に従い、物品の片付け及び会場の机・椅子を所定の配列に整頓してください。

【設備・備品の取り扱いについて】

- (1) 利用備品等に不具合がございましたら、速やかに担当職員にお知らせください。
- (2) 備品の破損、汚損がありましたら、終了前に必ず担当職員にお知らせください。
- (3) 故意または過失により、機器や設備等を損壊・紛失された場合は、これを原状に回復し、又はその損害を賠償していただきます。

【飲食について】

研修室内でご飲食いただけますが、汚れが残らないよう後片付けをお願いします。

【キャンセル料について】

利用者様の都合で研修室の利用を取りやめる場合には、規定に基づきキャンセル料をお支払いいただきます。

3. その他

- (1) 体調が悪く休養が必要な場合はお申し出ください。場所として仮眠室をご利用いただけます。その際は、必ず付き添いの方の同行をお願いいたします。
- (2) 構内は禁煙です。喫煙は指定の場所(センター北西側、駐輪場内)でお願いします。
- (3) 駐車場の利用が多い場合は、利用者様で駐車場の入口や場内の案内をお願いします。
- (4) 必要に応じて上記、注意事項を主催者から参加者への周知をお願いします。

研修室利用に係る新型コロナウイルス感染拡大防止対策について

新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、当機構が実施する外来者が伴う業務については、以下のとおり取り扱うことといたしましたのでお知らせいたします。皆様におかれましては、感染拡大防止の実施についてご理解・ご協力くださいますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

1. 期間

当面の間

2. 研修室・人材育成・トレーニングの利用について

利用者様には次の取り組みをお願いいたします。

【マスクの着用・手指アルコール消毒・検温など】

- ▷ マスクの着用及び手指アルコール消毒の実施をお願いします。
- ▷ 主催者の方は、事前に参加者へマスクの着用についてご案内の上、検温（37.5℃以上の発熱がないことを確認）や 37.5℃未満の場合も強いだるさや息苦しさ、のどの痛み、頭痛、嗅覚・味覚異常等、体調の確認へのご協力をお願いします。
なお、上記症状（体調不良）に当てはまる場合は、入館をご遠慮いただきます。

【十分な間隔の確保】

- ▷ 入退出時（受付の行列を含む）などにおいて、人と人の十分な間隔を確保願います。
- ▷ 研修室内の座席も間隔を空けてご利用くださいますようご協力をお願いします。

【換気の実施など】

- ▷ 換気は空調機で常時行っておりますが、休憩時等に扉を開放し室内の換気をお願いします。

【定員】

まん延防止対策として、当面の間、最大定員は 85 名以下となります。

規定の定員

(大研修室・小研修室2・小研修室1 連結時)

▷	<table border="0"> <tr> <td>・大研修室</td> <td>72名</td> <td rowspan="3">} 合計 171名</td> <td rowspan="3">→</td> <td> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">現行の定員</td> </tr> <tr> <td>・大研修室</td> <td>36名</td> </tr> <tr> <td>・小研修室2</td> <td>22名</td> </tr> <tr> <td>・小研修室1</td> <td>27名</td> <td>} 合計 85名</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>・小研修室2</td> <td>45名</td> </tr> <tr> <td>・小研修室1</td> <td>54名</td> </tr> </table>	・大研修室	72名	} 合計 171名	→	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">現行の定員</td> </tr> <tr> <td>・大研修室</td> <td>36名</td> </tr> <tr> <td>・小研修室2</td> <td>22名</td> </tr> <tr> <td>・小研修室1</td> <td>27名</td> <td>} 合計 85名</td> </tr> </table>	現行の定員		・大研修室	36名	・小研修室2	22名	・小研修室1	27名	} 合計 85名	・小研修室2	45名	・小研修室1	54名
・大研修室	72名	} 合計 171名	→			<table border="1"> <tr> <td colspan="2">現行の定員</td> </tr> <tr> <td>・大研修室</td> <td>36名</td> </tr> <tr> <td>・小研修室2</td> <td>22名</td> </tr> <tr> <td>・小研修室1</td> <td>27名</td> <td>} 合計 85名</td> </tr> </table>	現行の定員		・大研修室	36名	・小研修室2	22名	・小研修室1	27名	} 合計 85名				
現行の定員																			
・大研修室	36名																		
・小研修室2	22名																		
・小研修室1	27名	} 合計 85名																	
・小研修室2	45名																		
・小研修室1	54名																		

※ 86名以上のご利用は当面見合わせさせていただきます。

【万一、当日の参加者等に陽性患者が出た場合】

- ▷ 研修室利用後1週間以内に、来所された主催者の方の中から陽性患者が出た場合や、参加者の中に陽性患者が出たことを主催者が把握された場合は、恐れ入りますがその旨をセンターへご報告いただきますようお願いいたします。

3. 取り扱いの終期

国や各自治体などの状況を踏まえ、HPにてお知らせいたします。

以上、よろしくお願いいたします。