

# 会場設営に係る各装飾例

※別紙 1

項目・参考写真		数量	単位
①サイン等			
1	<p>屋外タイトルサイン</p> 	W 2 7 0 0 × H 1 8 0 0	1 基
2	<p>屋外スライドタイトルサイン</p> 	W 9 2 0 × H 1 8 3 0	1 基
3	<p>メインエントラス案内サイン</p> 	W 3 6 0 0 × H 2 4 0 0	1 基
4	<p>会場マップ案内サイン</p> 	W 2 4 0 0 × H 1 8 0 0	1 基

5	<p>全体催事スケジュールサイン</p> 	W1800×H1800	1	基
6	<p>来場者受付・総合案内所サイン</p> 	W5980×H600	1	枚
7	<p>メイン特設ステージ横看板</p> 	W7200×H900	1	基
8	<p>会場内案内サイン</p> 	<p>600角 スタンドサイン</p> <p>※スタンド付き</p> <p>(事務局・講師・来賓受付、ドリンク、休憩所、宅配便受付、クローク、MDIC、アンケート、出口、他)</p>	30	基




9	<p>各誘導サイン</p> 	<p>450角 スタンドサイン</p> <p>※スタンド付き</p>	30	基
10	<p>会場入口・駐車場 立看板</p> 	<p>W450×H1800+脚300</p> <p>(入口2・駐車場2・出展者駐車場2)</p>	6	基
11	<p>シャトルバスのりば誘導サイン</p> 	<p>W450×H1800+脚300</p> <p>(郡山駅2、ビッグパレット2)</p>	4	基
12	<p>シャトルバスのりば時刻表案内サイン</p> 	<p>W600×H1800+脚300</p> <p>(郡山駅1、ビッグパレット1)</p>	2	基





13	<p>アンケート抽選コーナーサイン</p> 	W3600×H450	1	枚
14	<p>アンケート抽選コーナー商品案内サイン</p> 	<p>W600×H700</p> <p>※スタンド付き</p>	1	枚
15	<p>MCF大賞過去受賞者サイン</p> 	W500×H250（前年度分）	3	枚
16	<p>MCF大賞受賞者サイン</p> 	W600×H300	5	枚
17	<p>MCF大賞受賞者シール</p> 		5	枚



18	<p>インフォメーション受付台</p> 	W 9 0 0 × 2 台 インクジェット表装	1	基
19	<p>セミナー垂幕</p> 	W 1 2 0 0 × H 3 5 0 0	3	枚
20	<p>セミナー前垂</p> 	W 3 0 0 × H 6 0 0	2 0	枚
21	<p>来年度告知サイン</p> 	W 9 0 0 × H 1 2 0 0 スタンド	1	枚

22	<p>各種案内サイン</p> 	<p>A 3カラーコピーパウチスタンド</p> <p>※スタンド付き</p>	30	枚
23	<p>プレゼンテーションスケジュールサイン</p> 	<p>W900×H1200 (2日間分)</p>	1	基
24	<p>MCF 大賞 受賞企業一覧サイン</p> 	<p>W900×H1200</p>	1	基

②基礎小間等・オープニングセレモニー設営・企画展示設営・他				
1	基礎小間設置 	W3000×D2000×H2400 (バックパネル、サイドパネル、パラペット & 蛍光灯1灯、2口コンセント)	200	小間
	長テーブル	W1800×D600×H700 (基礎小間各1台)	200	台
	白布	(基礎小間各1枚)	200	枚
	パイプ椅子	(基礎小間各2脚)	400	脚
	小間社名板 (基礎小間各1枚)	W900×H300	200	枚
2	メインストリート他カーペット貼り 	インフォメーション、プレゼンテーションコ ーナー含む	500	m
3	会場内特設ステージ設営 	ステージ、講演台、バックパネル、円卓10 0席、間仕切り、受付台、音響照明、スクリ ーン、プロジェクター、白布、椅子	1	式

4	<p>プレゼンテーションコーナー設営</p> 	講演台、客席シアター30 席、音響照明、モニター	1	式
5	<p>マッチングスペース設営</p> 	講演台、長テーブル24、椅子72席、間仕切り、音響照明、スクリーン、プロジェクター	1	式
6	<p>参加者受付カウンター設営（総合受付）</p> 	W5980×H2400	1	式
7	<p>アンケート用カウンター設営</p> 	長テーブル、椅子、バックパネル設置等	1	式



8	<p>商談コーナー設営 (個室)</p> 	システムパネル、システムカーテン、長テーブル、椅子、白布	3	室
9	<p>無料相談コーナー設営 (個室)</p>	システムパネル、システムカーテン、長テーブル、椅子、白布	2	室
10	<p>商談・休憩スペース設営</p> 	丸テーブル（長テーブルでも可）、椅子	1	式
11	<p>ゴミ箱設置・ゴミ撤去</p> 	(昼食のゴミ撤去込)	10	か所
12	<p>フリースドリンクコーナー設営</p> 	<p>バックパネル、サイドパネル、長テーブル、白布、ドリンクサーバー、水（120L程度／2か所×2日間）</p> <p>※インスタント飲料及び紙コップ等の消耗品については事務局にて用意する。 ※会期中のウォーターサーバーカートリッジ交換等の補充対応については仕様に含む。</p>	2	か所

13	<p>オープニングセレモニーテープカット 設営</p> 	音響設備共	1	式
14	<p>交流会場設営</p> 	<p>テーブル、ビニールクロス、音響設備込 (200名立食形式) ※ドリンク、オードブル等は事務局が手配する。</p>	1	式
15	<p>宅配便受付コーナー設置</p>	宅配業者の手配込	1	式
16	<p>臨時売店コーナー設営</p> 	バックパネル、サイドパネル、社名板、テーブル、椅子、白布	7	店舗